



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO  
" Lucio Lombardo Radice "

A tutto il Personale  
Agli Studenti  
Alle Famiglie  
All'ALBO

**OGGETTO: funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'IS. "Lucio Lombardo Radice"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche al proprio provvedimento prot. n. 1818 del 12/03/2020 con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

CONSTATATO che allo stato attuale non sono previste, nel periodo 18 marzo 2020 – 3 aprile 2020, attività indifferibili da rendere in presenza, fatte salve eventuali attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti propedeutiche alla ripresa delle lezioni;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici;

**DETERMINA**



Centrale: Piazza E. Viola, 6 – 00173 Roma ☎ 06121122835 ☎ 06 7218007  
Succursale: Via S. Basile s.n.c. ☎ 06121125375 ☎ 06 72630817  
Distretto XVIII – Municipio VII Cod. Fisc. 97020830580 Cod. Min. RMTD38000R



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO*  
*"Lucio Lombardo Radice"*

dal 18 marzo al 3 Aprile 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico in presenza è sospeso;
- gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto Superiore "Lucio Lombardo Radice" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8:00- 16:00, assicurando comunque la reperibilità telefonica dalle 9:00 alle 12:00, per eventuali comunicazioni con il Dirigente, il DSGA o i colleghi.
- il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e secondo i turni già definiti con circolare interna n. 262 del 11/03/2020, nel periodo dal 18 marzo 2020 al 3 aprile 2020 fruirà delle ferie pregresse da consumare entro il 30 aprile ed esaurite le stesse sarà esentato dal servizio ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica; assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail agli indirizzi [rmtd38000r@istruzione.it](mailto:rmtd38000r@istruzione.it) e [rmtd38000r@pec.istruzione.it](mailto:rmtd38000r@pec.istruzione.it);
- per eventuali emergenze verrà attivato un numero telefonico, attivo dal lunedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, che sarà tempestivamente comunicato sul sito web dell'Istituto;

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.islombardoradice.edu.it](http://www.islombardoradice.edu.it).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Francesca Natali**



Centrale: Piazza E. Viola, 6 – 00173 Roma ☎ 06121122835 ☎ 06 7218007  
Succursale: Via S. Basile s.n.c. ☎ 06121125375 ☎ 06 72630817  
Distretto XVIII – Municipio VII Cod. Fisc. 97020830580 Cod. Min. RMTD38000R

[www.islombardoradice.edu.it](http://www.islombardoradice.edu.it) ✉ [rmtd38000r@istruzione.it](mailto:rmtd38000r@istruzione.it) - ✉ [rmtd38000r@pec.istruzione.it](mailto:rmtd38000r@pec.istruzione.it)