

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

art 1. FINALITÀ E SERVIZI OFFERTI

La biblioteca è parte integrante del processo formativo; offre agli studenti la possibilità di acquisire la capacità di ricerca e selezione delle informazioni (servizio reference). Ha lo scopo di contribuire alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente, favorendo l'interesse alla lettura per promuovere forme nuove di espressione e comunicazione.

La b. s. acquisisce, organizza, cataloga e conserva il patrimonio librario e documentale di interesse per le singole discipline, quale supporto alle attività didattiche e di ricerca attinenti; fornisce servizi biblioteconomici, bibliografici e di documentazione, al fine di rendere disponibile il suddetto materiale e garantire il reperimento dell'informazione.

La biblioteca, in stretto collegamento con il sistema bibliotecario comunale, promuove la necessaria collaborazione con le altre biblioteche locali, in particolare con la biblioteca Raffaello.

La biblioteca fornisce i seguenti servizi:

- Consultazione in sede;
- Prestito locale;
- Servizio inter bibliotecario, segnalando all'utenza le biblioteche del quartiere dove reperire il documento richiesto, qualora ne fosse sprovvista.
- Orientamento e istruzioni sull'uso della biblioteca e dei suoi servizi
- Informazione bibliografica (anche con l'ausilio di strumenti informatici)

L'ammissione alla biblioteca e ai suoi servizi è consentita alle seguenti categorie: docenti, studenti, personale tecnico amministrativo, personale ausiliario.

ORARIO: la biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 7,50 alle 13,30

art 2. CONSULTAZIONE IN SEDE

L'accesso alla Biblioteca per la consultazione del materiale bibliografico è libero; la maggior parte del materiale è conservato in armadi e in parte a scaffale aperto e direttamente accessibile agli utenti.

art 3. PRESTITO LOCALE

Oggetto del prestito è il patrimonio della Biblioteca ad esclusione di:

- DVD e Videocassette (il prestito è consentito solo ai docenti);
- Opere di consultazione generale e specialistica (enciclopedie, dizionari, etc.);

- Opere per le quali si ritiene comunque necessaria la costante presenza in sede.

Gli utenti interni possono accedere al prestito della biblioteca per tutta la durata del loro rapporto con l'Istituto, secondo le seguenti modalità:

La durata del prestito è regolata come segue:

1. Gli studenti potranno avere in prestito solo un libro alla volta, per un periodo massimo di 30 giorni.
 2. Docenti e personale tecnico-amministrativo potranno avere in prestito sino a 2 opere per un mese.
- Il Docente bibliotecario potrà autorizzare richieste di prestito che superino i limiti sopra indicati.

Il prestito è personale: è vietato trasferire a terze persone opere avute in prestito.

Il prestito è rinnovabile, per tutte le categorie, salvo richieste da parte di altri utenti; per il rinnovo del prestito è necessario rivolgersi al docente bibliotecario. Il prestito avviene tramite firma per ricevuta su un apposito registro. In qualsiasi momento, per ragioni di controllo o di servizio, il docente bibliotecario può richiedere un libro dato in prestito. Il libro deve essere reso disponibile entro 24 ore dalla comunicazione. L'eventuale prestito giornaliero (dizionari) e dei libri esclusi dal prestito mensile, deve essere restituito entro le ore 13,30.

L'utente che non ha restituito i volumi presi in prestito nei tempi previsti è immediatamente escluso dal servizio di prestito fino al momento della restituzione. Se, nonostante il sollecito, l'utente non restituisce il materiale prestatato l'esclusione avrà la durata di un mese. Al secondo sollecito della Biblioteca l'esclusione sarà di due mesi.

In caso di recidiva, l'esclusione è definitiva.

Nell'eventualità di mancata restituzione dell'opera presa in prestito per smarrimento o distruzione, o in caso di danneggiamento, l'utente è tenuto ad acquistarne una nuova copia. Se l'opera non è più in commercio, l'utente dovrà provvedere a rifondere la somma necessaria al reintegro attraverso altri circuiti (ad es.: spese di spedizione e di fotocopiatura della stessa eventualmente recuperata presso altre biblioteche).

art 4. NORME DI ACCESSO E DI COMPORTAMENTO

L'ammissione nei locali della Biblioteca è subordinata al rispetto di regole di convivenza imposte dalla frequentazione di un luogo di studio. È pertanto vietato parlare o studiare ad alta voce, fumare, introdurre cibi o bevande, utilizzare telefoni cellulari e arrecare disturbo in qualsiasi modo. È vietato utilizzare apparecchiature e materiale di cui si serve il personale per l'espletamento delle sue funzioni. I posti di lettura sono destinati agli utilizzatori del materiale proprio della Biblioteca. Gli utenti che hanno necessità di introdurre materiale di studio personale nei locali della Biblioteca dovranno mostrarlo al personale. È vietato danneggiare i libri, apporvi segni o annotazioni. È vietato portare fuori dai locali della biblioteca, anche temporaneamente, libri o altro materiale, salvo quanto previsto dalle regole sul prestito.

Gli utenti possono portare fuori riviste e/o opere di consultazione, dopo averne fatto registrare al docente bibliotecario l'uscita, e devono restituirle entro l'orario di chiusura della Biblioteca. È fatto divieto a tutti gli

utenti di prendere, a qualsiasi titolo, materiale bibliografico prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione.

È vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica e manomettere l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione.