

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

art 1. ACCESSO AI LABORATORI

1. Le classi accedono ai laboratori con il docente titolare o supplente secondo l'orario settimanale predisposto all'inizio dell'anno scolastico.
2. Tutti i docenti sono tenuti al rispetto dell'orario anche quando una classe non risulta presente fisicamente in laboratorio.
3. Eventuali cambi temporanei di orario dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico e portati a conoscenza dell'assistente tecnico di laboratorio.
4. Gli alunni non possono mangiare sulle postazioni di lavoro e gli zaini devono essere disposti in un angolo del laboratorio.
5. I laboratori sono generalmente chiusi a chiave, per poter accedere è necessario chiedere la chiave all'assistente tecnico.
6. Al termine dell'attività chiudere il laboratorio e consegnare la chiave all'assistente tecnico; in caso di assenza dell'assistente tecnico consegnare la chiave ai collaboratori scolastici del piano.

art 2. PRENOTAZIONE DEI LABORATORI

1. Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio nelle ore libere, con le classi, lo dovranno prenotare negli appositi registri che potranno trovare negli uffici della vice presidenza.
2. I progetti che prevedono l'uso pomeridiano del laboratorio devono preventivamente essere concordati dal docente con il tecnico di laboratorio per la disponibilità delle risorse.

art 3. USO DELLE RISORSE DA PARTE DEGLI UTENTI

1. Ogni alunno è responsabile della postazione utilizzata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.
2. Qualora si riscontrino danni nei laboratori dovuti a negligenza da parte degli utenti si rimanda al capitolo del Regolamento d'Istituto: USO E RISPETTO DI SPAZI E SUPPELLETILI.
3. Sui personal computer non possono essere caricati programmi senza la preventiva autorizzazione del responsabile della rete.
4. Tutti i lavori presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, saranno periodicamente cancellati.
5. Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video.
6. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.

7. Qualora una classe dovesse effettuare una particolare ricerca dove si richiedesse una pagina web bloccata può contattare l'amministratore della rete per l'autorizzazione all'accesso.
8. La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidate al senso di responsabilità degli utenti.