

CLASSEVIVA GUIDA ALLA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Questa guida è dedicata alla procedura che genitori e studenti maggiorenni devono seguire per giustificare un'assenza, un ritardo o un'uscita anticipata di un alunno tramite la funzione LIBRETTO WEB.

- 1) Accedere al registro, selezionare la voce "**LE ASSENZE DI ...**"



- 2) Selezionare l'icona posizionata in alto "**Libretto Web**"



Scheda eventi anno **2020 / 2021** per **SEYCHELLES MICHELLE - 3A Modulare**

Totali	0 Assenza/e (0 gg)	0 Ritardi	0 Uscite
Da giustificare	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Giustificate	Nessuno	Nessuno	Nessuno

A questo punto compariranno due voci:



EVENTI

Permette di visionare l'elenco degli **eventi da giustificare** (assenze giornaliere, assenze parziali, ritardi o uscite anticipate) **già inseriti dai docenti sul registro sulla base dell'appello quotidiano da loro effettuato.**

Sono filtrabili per tipologia.

L'evento da giustificare (con tipologia e data) è, quindi, **già proposto dal sistema** ed è sufficiente selezionare il tasto **GIUSTIFICA** per inserire la giustificazione.

CLASSEVIVA

Libretto Web

Esci

SCUOLA SECONDARIA "IPPOLITO NIEVO"

MICHELLE SEYCHELLES

Indietro

Eventi

Giustifiche

Assenze da giustificare di **SEYCHELLES MICHELLE**

Tipo evento

Assenza

Assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal 11 September 2020 al 12 September 2020

Giustifica

L'evento **ASSENZA PARZIALE** riguarda l'assenza dello studente in alcune ore di lezione nel corso della stessa giornata. In questo caso la famiglia avrà visione del dettaglio delle singole ore in cui l'alunno è risultato assente.

GIUSTIFICHE

In questa pagina, è possibile consultare l'elenco degli eventi già giustificati, ovvero delle giustificazioni inserite dalla famiglia dall'inizio dell'anno scolastico.
Sulla destra di ogni singolo evento sono riportate le informazioni che lo riguardano:

- se la giustificazione è ancora **in attesa di accettazione/rifiuto** da parte del docente (o altro utente preposto dalla scuola) la famiglia troverà i tasti **MODIFICA** o **ELIMINA**. Se si procede con la cancellazione l'evento corrispondente tornerà da giustificare.
- nel caso la giustificazione venga **RIFIUTATA** la famiglia potrà vedere anche la motivazione;
- se, invece, il docente **ACCETTA** la giustificazione si leggerà la data e il nome di chi lo ha fatto.

In questa pagina è presente anche l'icona **" + Nuova giustificica "**.



Tale funzione consente alla famiglia di **inserire una giustificazione non collegata ad un evento già inserito dal docente nel registro di classe.**

Si tratta di una funzione utile nei casi in cui, ad esempio, un genitore debba giustificare **un'assenza, un ritardo o un'uscita futuri e già programmati**, ma appunto non ancora inseriti dai docenti nel registro.

Come fare?

- Cliccare su **+ Giustifica**;
- Scegliere la tipologia tra: a) **Assenza**, b) **Permesso di entrata** (ritardo), c) **Permesso di uscita** e compilare i campi richiesti

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Annulla
Conferma

N.B. Per inserire l'ora di entrata in ritardo e di uscita in anticipo è necessario rispettare il **formato corretto**, ovvero **hh:mm**. Ad esempio 10:50.

Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "Modifica" ed "Elimina" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

Giustificazioni di SEYCHELLES MICHELLE		
genitore (G630104) Autore Data inserimento 16 settembre 2020	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal martedì 15 settembre 2020 al mercoledì 16 settembre 2020 per il seguente motivo: Motivi di salute	Modifica Elimina

Una volta che uno dei docenti sarà intervenuto attivamente, il sistema inserirà o meno l'evento nell'elenco, a seconda che sia stato o meno accettato: sulla destra comparirà il nome del docente e la data. In caso di rifiuto verrà riportata la motivazione.

Giustificazioni di SEYCHELLES MICHELLE		
genitore (G630104) Autore Data inserimento 16 settembre 2020	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno SEYCHELLES MICHELLE dal martedì 15 settembre 2020 al mercoledì 16 settembre 2020 per il seguente motivo: Motivi di salute	Giustificato il 16 settembre 2020 da Collalto Luisa