



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE " LOMBARDO RADICE "

Protocollo numero: **8077 / 2022**

Data registrazione: **29/04/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Ordine di servizio cancelli.pdf**

AOO: **A25F179**

IPA: **istsc_rmttd38000r**

Oggetto: **Cancelli di accesso sedi Istituto - DISPOSIZIONI DI SERVIZIO**

Destinatario:

**Collaboratori Scolastici
Personale Docente e ATA
Studenti e Famiglie
PALMACCI RAFFAELLA**

Ufficio/Assegnatario:

NATALI FRANCESCA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

1564 - Manutenzione e sicurezza

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

Cod. Fisc. 97020830580 Cod. Min. RMTD38000R

Sede Centrale: Piazza E. Viola, 6 – 00173 Roma tel. 06121122835

Sede Succursale: Via S. Basile s.n.c. - tel. 06121125375

Sito: www.islombardoradice.edu.it - Peo: rmttd38000r@istruzione.it - Pec: rmttd38000r@pec.istruzione.it

Ai Collaboratori Scolastici

Al DSGA

E p.c. a tutto il Personale, agli utenti e ai fornitori

Agli atti

OGGETTO: **Cancelli di accesso sedi Istituto - DISPOSIZIONI DI SERVIZIO**

Per questioni di sicurezza degli studenti e del personale presente nelle pertinenza dell'Istituto, si impartiscono le istruzioni che seguono, relative ai cancelli di accesso ad entrambi i plessi:

I cancelli carrabili saranno tenuti aperti esclusivamente in corrispondenza degli orari di ingresso e di uscita con maggior flusso di studenti come segue:

- Dalle 7:50 alle 8:10 e dalle 9:40 alle 10:00;
- Dalle 13:40 alle 15:30

In tutti gli altri orari cancelli carrabili dovranno rimanere tassativamente chiusi. Per l'ingresso del personale e dei fornitori al di fuori di tali orari i cancelli dovranno rimanere aperti solo per il tempo strettamente necessario.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento d'Istituto (art. 40) le aree specificatamente dedicate a parcheggio presenti nelle pertinenze dei plessi sono riservate al transito e alla sosta esclusivamente dei veicoli del personale in servizio, del trasporto scolastico, dei fornitori ed eventualmente di persone esterne autorizzate esplicitamente dalla Dirigenza. Gli studenti che usano l'automobile possono posteggiarla prima della sbarra che precede il cancello d'ingresso, nella strada comunicante con l'Istituto “Hertz”; il posteggio dei cicli e motocicli è concesso agli studenti solo nell'area esterna prospiciente la biblioteca.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Natali