



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

Cod. Fisc. 97020830580 Cod. Min. RMTD38000R

Sede Centrale: Piazza E. Viola, 6 – 00173 Roma tel. 06121122835

Sede Succursale: Via S. Basile s.n.c. - tel. 06121125375

Sito: www.islombardoradice.edu.it - Peo: rmt38000r@istruzione.it - Pec: rmt38000r@pec.istruzione.it

Circ. n. 165

Al personale scolastico
Agli studenti
E p.c. al DSGA

OGGETTO: Servizio di biblioteca_Nuove disposizioni

Si informa che il locale biblioteca continuerà ad essere interdetto all'utenza in considerazione degli interventi tecnici che stanno interessando l'area dell'edificio scolastico.

Per detta ragione, il locale sarà adibito, sino a termine lavori, ad aula didattica per le singole classi.

Il servizio di biblioteca resterà comunque in vigore secondo il consueto orario, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.00. I docenti bibliotecari saranno a disposizione in tale orario presso l'ufficio sito accanto alla segreteria didattica.

Variano, invece, le modalità di fruizione per gli studenti come per tutto il personale. Per non disturbare lo svolgimento delle lezioni della classe allocata in biblioteca non sarà possibile recarsi nei locali.

Per effettuare il servizio prestito occorrerà

- consultare il [catalogo on line della biblioteca d'istituto](#); nella home page del sito web d'istituto, colonna di destra, è inserita un'icona che invia al link in oggetto
- richiedere il libro prescelto tramite prenotazione a mezzo email istituzionale indirizzata ai docenti responsabili della biblioteca entro le 24 ore precedenti al giorno per cui si disporrà il prestito. Gli indirizzi di riferimento sono i seguenti: fabrizio.vece@islombardoradice.edu.it; manuela.benedetti@islombardoradice.edu.it.
- recarsi presso l'ufficio della biblioteca, sito accanto alla Segreteria didattica, per ritirare il volume ed effettuare la registrazione dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Per restituire il volume prestato, riconsegnarlo entro i tempi stabiliti direttamente ai docenti responsabili della biblioteca, nel medesimo ufficio.

Eventuali eventi organizzati dalla biblioteca o con la collaborazione della stessa si svolgeranno in aula polifunzionale fintanto che il locale non sarà interessato dai lavori di ammodernamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Natali

(Firma autografa sostituita ex art. 3, c. D.Lgs n. 39/93)