

Regolamento della Biblioteca

00.Natura e scopo del servizio di biblioteca

La Biblioteca d'Istituto "Giuseppe Romeo" offre una molteplicità di servizi finalizzati al supporto per lo sviluppo della formazione scolastica degli studenti, professionale degli insegnanti e, più in generale, culturale di tutti i membri appartenenti alla comunità scolastica.

Per ottemperare al suo fine istituzionale, la biblioteca dispone di spazi e strumenti indirizzati a realizzare

- interventi di didattica laboratoriale integrata
- progetti per lo sviluppo dell'educazione alla lettura
- consultazione e prestito di libri, riviste e prodotti digitali
- partecipazione a manifestazioni di carattere nazionale o locale organizzate nell'ambito dell'educazione alla lettura
- organizzazione di incontri con autori e altri rappresentanti della filiera dell'editoria.

La gestione della biblioteca è affidata a personale specifico.

La biblioteca offre servizi di

- consultazione in loco e mediante catalogo digitalizzato presente sul sito web dell'istituto
- prestito libri e riviste a docenti, studenti e personale impiegato nei servizi generali e amministrativi
- prestito ai soli docenti di risorse digitali destinate alla didattica
- eventi formativi per studenti, individuati a catalogo in ambito territoriale o promossi in sede a cura dei responsabili del servizio anche in collaborazione con i docenti
- programmi di accoglienza degli studenti finalizzati alla diffusione della cultura della lettura e della consultazione in ambiente bibliotecario
- divulgazione di informazioni, notizie, locandine e materiali attraverso la posta istituzionale o mediante pubblicazione nello spazio biblioteca sul sito web dell'istituto o nello spazio News dello stesso

I servizi offerti perseguono diverse finalità, organiche tra loro, e includono più modalità di attuazione

- mettendo a disposizione ambienti e dotazioni per il libero uso
- ospitando team educativo – didattici per interventi progettuali
- diffondendo indicazioni per visitare portali e siti web
- pubblicizzando programmi, manifestazioni ed eventi mediante affissione e pubblicazione di locandine.

In tal modo si intende contribuire a sviluppare una sensibilità specifica nei confronti della lettura e della didattica laboratoriale nello spazio biblioteca, disponendo docenti e studenti alla valorizzazione dell'offerta propria delle biblioteche, anche al fine di stimolare gli studenti alla frequentazione delle realtà bibliotecarie presenti in ambiente extrascolastico, sia sul territorio che nella rete Internet.

Nell'ambito di tali coordinate culturali e di servizio, anche la presenza di classi in orario curricolare all'interno della biblioteca può diventare un momento di formazione che dispone di risorse per lo sviluppo di una didattica laboratoriale, all'insegna della

consultazione ragionata, della ricerca, dell'utilizzo delle fonti da parte di docenti e studenti.

01. Apertura al pubblico

Al fine di poter provvedere a che l'erogazione del servizio si sviluppi in modo coerente con lo spirito e la regola dell'ambiente della biblioteca, si dispone e si presenta un Regolamento di accesso e utilizzo, per garantire in modo efficace il rispetto verso persone e cose, spazi e tempi di fruizione, in accordo con il calendario curricolare dei servizi quotidiani e di lungo periodo.

La biblioteca è aperta **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.00**, salvo ulteriori disposizioni e variazioni al presente non manifeste. L'ultimo accesso sarà consentito entro un quarto d'ora prima della chiusura.

Dato l'utilizzo della biblioteca anche per lo svolgimento di attività didattiche, l'orario di consultazione è stabilito secondo apposito calendario, comunicato mediante notifiche. La presenza negli spazi sarà consentita

- **esclusivamente in presenza dei responsabili**
- **al di fuori delle ore di lezione che vi si svolgono.**

Durante lo svolgimento delle lezioni, il personale responsabile può essere contatto direttamente presso gli uffici di Segreteria o, preventivamente, a mezzo posta istituzionale.

02. Modalità di accesso

Gli studenti potranno accedere al servizio di prestito solo dopo essere stati autorizzati dai docenti in orario; potranno accedervi autonomamente durante la ricreazione.

Per la scelta dei testi da richiedere, si consiglia la previa consultazione del catalogo on line.

Agli studenti non è consentito fermarsi per la consultazione terminato il proprio orario delle lezioni.

03. Modalità del prestito

Qualsiasi materiale acquisito in prestito (libri, riviste, dvd, dizionari, libri in comodato d'uso, materiali di didattica speciale) è riservato alla esclusiva consultazione personale del richiedente che avrà cura di riconsegnarlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto.

La durata dei prestiti è così stabilita

- **Libri:** possono essere presi in prestito per 1 (un mese), al termine del quale si potrà usufruire di un'eventuale proroga di ulteriori 15 (quindici) gg. previa autorizzazione della biblioteca. Un eventuale secondo prestito sarà possibile con soluzione di continuità fatte salve richieste inoltrate nel frattempo da altri utenti.
- **Dizionari:** possono essere presi in prestito fino ad un massimo di due per richiedente, in prossimità oraria della prova da svolgere e dovranno essere riconsegnati irrevocabilmente al termine della prova. Qualora uno dei due dizionari venga utilizzato da un altro studente, il richiedente sarà responsabile di entrambi.
- **Riviste:** possono essere prese in prestito per 15 (quindici) gg; al termine del periodo di consultazione dovranno essere restituite. I materiali allegati alla copia dovranno essere riconsegnati integri.

ISS "Lucio Lombardo Radice"
Biblioteca "Giuseppe Romeo"

- **Libri in comodato d'uso:** possono essere presi in prestito anche per l'intero anno scolastico, da docenti e studenti; dovranno essere irrevocabilmente riconsegnati al termine della scuola.
- **Materiali digitali:** possono essere presi in prestito dai soli docenti; la durata del prestito è di 15 (quindici) gg.

04. Disposizioni finali

I docenti e gli studenti dovranno debitamente registrare i prestiti al momento della consegna e all'atto della riconsegna. Dello stato del materiale preso in prestito sarà responsabile il prestatario.

La cura di ambienti e dotazioni è essenziale per il funzionamento efficiente del servizio e rappresenta una modalità di gestione partecipata della vita della scuola e una manifestazione di rispetto verso la pubblica amministrazione e le altrui persone.

È, pertanto, vietato consumare cibi e bevande (acqua esclusa) all'interno del locale biblioteca.

È buona norma, lasciando il locale, mettere in ordine le risorse e le suppellettili utilizzate da docenti e studenti.

È buona norma evitare di sporcare e di lasciare rifiuti sul pavimento o sui tavoli.

Dalle porte di emergenza non si entra e non si esce.

Il rispetto del silenzio è un requisito indispensabile durante la permanenza in biblioteca.

05. Contatti

Per ogni eventuale comunicazione o richiesta, i responsabili di biblioteca sono raggiungibili agli indirizzi di posta istituzionale:

manuela.benedetti@islombardoradice.edu.it

fabrizio.vece@islombardoradice.edu.it