



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E LICEO LINGUISTICO

“Lucio Lombardo Radice”

Cod. Fisc. 97020830580 Cod. Min. RMTD38000R

Sede Centrale: Piazza E. Viola, 6 – 00173 Roma tel. 06121122835

Sede Succursale: Via S. Basile s.n.c. - tel. 06121125375

Sito: www.islombardoradice.edu.it - Peo: rmt38000r@istruzione.it - Pec: rmt38000r@pec.istruzione.it

Agli Studenti e alle Famiglie
Classi 1A- 1BL-1CL- 2A- 2B-
2AL-2CL-2EL-2FL-3CL-4CL-
4GL
Ai Docenti
Registro Elettronico

Circolare n. 254

OGGETTO: Visita di istruzione ad Ostia (RM) - Stabilimento Hibiscus

Si informano gli interessati che la visita di istruzione ad Ostia presso lo Stabilimento Hibiscus per le lezioni di surf, è stata annullata per mancato raggiungimento del numero legale di partecipanti.

Si coglie l'occasione per ricordare la procedura di rimborso per le quote versate relative a viaggi d'istruzione annullati.

- 1) **Inviare la richiesta di rimborso via email a rmt38000r@istruzione.it, indicando nome e cognome dell'alunno, classe, destinazione del viaggio;**
- 2) **Comunicare l'IBAN su cui effettuare l'accredito del rimborso, accedendo al Registro Elettronico e seguendo il percorso di seguito illustrato:**

- nella pagina **SCUOLATTIVA** selezionare **AUTORIZZAZIONI**

The screenshot shows the SCUOLATTIVA interface with the header "I servizi per la famiglia". A list of services is displayed, each with a red icon, a description, and a green question mark icon. The "AUTORIZZAZIONI" service, described as "Autorizzazione Privacy e Rimborsi", is circled in green. Other services include "ANNO PRECEDENTE", "OGGI", "DIDATTICA", "ASSENZE", "VALUTAZIONI", "COLLOQUI", "SPORTELLI", "LEZIONI", "AGENDA", "NOTE", "BACHECA", "SCRUTINI", "PAGAMENTI", "ACCOUNT", and "CERTIFICAZIONI".

- nella pagina **MODULO DATI BANCARI** inserire la spunta alla voce “Privacy PagoInRete” e l’IBAN nel campo indicato, selezionando poi “Conferma”

The screenshot shows the "Modulo Dati Bancari" page in SCUOLATTIVA. The title is "Verifica privacy pagamenti - rimborsi". Below the title, there are fields for "Cognome e Nome", "Codice fiscale", and "Grado di parentela" (set to "Padre"). The "Privacy PagoInRete" checkbox is checked and circled in green. Below it, there is a "Rapp. di Classe" checkbox. A green arrow points to the "Conferma" button. At the bottom, there is a field for "IBAN" which is also circled in green. The footer includes the "CLASSEIVA" logo and the text "siete in Alunni 2.0 > Modulo Dati Bancari".

L'IBAN deve essere comunicato da uno dei genitori e non dallo studente, anche se maggiorenne. In presenza di IBAN inseriti sugli account di entrambi i genitori, il rimborso verrà effettuato su uno solo dei due: eventuali indicazioni differenti dovranno essere inviate via email a rmt38000r@istruzione.it, sottoscritte da entrambi i genitori e corredate dai rispettivi documenti di identità.

N.B. PER INSERIRE L'IBAN IL GENITORE DEVE ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO **CON LE PROPRIE CREDENZIALI PERSONALI E INDICARE TASSATIVAMENTE UN CONTO CORRENTE INTESTATO A PROPRIO NOME**, poiché altrimenti, in caso di discrepanza tra nome dell'intestatario e IBAN, il bonifico di rimborso viene respinto dalla banca.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Natali
(Firma autografa sostituita ex art. 3, c. D.Lgs n. 39/93)