

A.S. 2025/26 - VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI n° 6

Il giorno **18 maggio 2026** alle ore **15:30**, nell'aula polifunzionale, si riunisce, dietro regolare convocazione, il Collegio Docenti in seduta ordinaria per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Progetto "Ecopsy"**
- 3) **Adozioni libri di testo;**
- 4) **Indicazioni relative alla programmazione dei viaggi d'istruzione e degli stage linguistici. Nomina referenti;**
- 5) **Mobilità studentesca: calendario colloquio di rientro;**
- 6) **Criteri di assegnazione dell'elaborato di educazione civica ai sensi dell'art. 3 O.M. 54 esami di Maturità;**
- 7) **Progetto "Cambridge English";**
- 8) **Costituzione Commissione orario per l'a. s. 2026_27;**
- 9) **Organico prime del Tecnico Economico a.s. 2026_27;**
- 10) **Indicazioni nazionali Licei. Consultazione delle scuole;**
- 11) **Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo;**
- 12) **Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Natali, funge da segretaria la prof.ssa Carla Caramignoli, coordina gli interventi la prof.ssa Sonia Miele.

Verificata la presenza del numero legale (101 docenti), il D.S. avvia la discussione sui punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il DS interroga i docenti circa eventuali proposte di modifiche o integrazioni da apportare al verbale del collegio del 25 febbraio 2026, posto in approvazione e pubblicato in lettura nell'area riservata del sito scolastico.

Constatato che non ci sono richieste di modifica viene aperta la votazione:

DELIBERA N° 97

Il Collegio approva **all'unanimità** il verbale del collegio del 25 febbraio 2026.

2. Progetto "Ecopsy"

EcoPsy è un progetto di ricerca dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dedicato allo studio della relazione tra benessere psicologico degli adolescenti e il loro ambiente di vita. Il benessere psicologico degli adolescenti non dipende solo da caratteristiche individuali, ma anche dal contesto ambientale: la scuola, le relazioni con i pari, la famiglia, il quartiere, la disponibilità di spazi verdi, il traffico, l'inquinamento, la sicurezza percepita, le disuguaglianze sociali ed economiche. Questi fattori vengono definiti determinanti socio-ecologici della salute mentale. EcoPsy mira a coinvolgere un campione molto ampio di adolescenti della provincia di Roma, fino a circa 15.000 studenti, rendendolo uno degli studi più grandi mai realizzati in Italia su questi temi. Lo studio riguarderà il Comune di Roma e i comuni immediatamente confinanti; sono stati pre-selezionati circa 50 istituti, tenendo conto della distribuzione geografica, della tipologia di scuola e della dimensione.

Il progetto utilizzerà una metodologia innovativa basata sull' Ecological Momentary Assessment (EMA), una tecnica che, attraverso un'app per smartphone dedicata, valuta lo stato emotivo dei

partecipanti momento per momento. Questa tecnica permetterà di raccogliere dati più rappresentativi della vita reale rispetto ai questionari tradizionali, perché le informazioni vengono raccolte nel momento in cui l'esperienza avviene e non solo a distanza di tempo.

EcoPsy non è solo uno studio di ricerca, ma un percorso pluriennale costruito con le scuole. La fase 2026 sarà dedicata alla preparazione e al coinvolgimento degli istituti; l'anno scolastico 2026-2027 alla progettazione condivisa; il periodo 2027-2029 alla raccolta dati; il 2029 all'analisi e alla restituzione dei risultati. L'obiettivo finale è produrre una mappa scientificamente fondata dei fattori che favoriscono o ostacolano il benessere degli adolescenti, offrendo informazioni utili per scuole, servizi, istituzioni e politiche di prevenzione.

DELIBERA N° 98

Il Collegio approva **all'unanimità** il progetto "Ecopsy".

3. Adozione libri di testo

La Dirigente illustra la situazione delle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/27 sottolineando che si è sforato in quasi tutte le classi e nel caso delle classi Cambridge si è addirittura dovuto inserire il libro di inglese come consigliato. La professoressa Mudadu interviene affermando che bisognerebbe far emergere il problema dato che riguarda tutte le scuole.

Si riporta di seguito la motivazione da inserire nel verbale del Consiglio di Classe qualora venga superato il tetto di spesa previsto (entro il limite della deroga del 20%):

"I testi selezionati costituiscono il livello essenziale di strumenti necessari per conseguire gli obiettivi didattici minimi stabiliti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Pertanto, una loro ulteriore riduzione inciderebbe in modo significativo sulla qualità dell'insegnamento e sul diritto allo studio.

Il Consiglio di Classe ha inoltre individuato, senza compromettere l'efficacia didattica, le edizioni più economiche disponibili sul mercato. Tuttavia, nonostante tali accorgimenti e considerando sia i cataloghi attuali dei libri adottabili sia i prezzi fissati dalle case editrici, non è stato possibile rispettare il tetto di spesa previsto dal decreto 51/2026 senza ricorrere all'aumento massimo del 20% consentito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto.

Si evidenzia comunque che il costo complessivo resta entro i limiti di tale incremento massimo"

Si ricorda che la deroga del 20% è applicabile esclusivamente a condizione che i testi adottati risultino i più economici sul mercato.

Il DS presenta il quadro riassuntivo:

BIENNIO TECNICO ECONOMICO

Classe	Tetto spesa	Spesa	Sforamento	Percentuale sforamento
1A	€ 296,10	€ 328,15	€ 32,05	10,82
1B	€ 296,10	€ 333,65	€ 37,55	12,68
1C	€ 296,10	€ 325,55	€ 29,45	9,95
2A	€ 193,50	€ 174,10	0	0
2B	€ 193,50	€ 140,90	0	0

TRIENNIO TECNICO ECONOMICO

Classe	Tetto spesa	Spesa	Sforamento	Percentuale sforamento
3B-AFM art. Fra/Spa	€ 267,30	€ 304,40	€ 37,10	13,88
		€ 318,00	€ 50,70	18,97
3C-RIM	€ 267,30	€ 307,90	€ 40,60	15,19
3D-SIA GAD	€ 267,30	282,50	0	0
4A-SIA	€ 240,30	€ 265,80	€ 25,50	10,61
4B-AFM	€ 240,30	€ 181,40	0	0
4D-SIA GAD	€ 240,30	€ 225,30	0	0
5A-SIA	€ 209,70	€ 233,20	€ 23,50	11,21
5B-AFM	€ 209,70	€ 233,20	€ 23,50	11,21
5D-SIA GAD	€ 209,70	€ 229,20	€ 19,50	9,30

BIENNIO LINGUISTICO				
Classe	Tetto spesa	Spesa	Sforamento	Percentuale sforamento
(1AL-CMB)	€ 311,40	€ 368,60	€ 57,20	18,37
1BL	€ 311,40	€ 326,15	€ 14,75	4,74
1CL	€ 311,40	€ 329,40	€ 18,0	5,78
(1DL-CMB)	€ 311,40	€ 316,15	€ 4,75	1,53
1EL	€ 311,40	€ 329,10	€ 17,70	5,68
(1FL)	€ 311,40	€ 326,15	€ 14,75	4,74
1GL	€ 311,40	€ 329,10	€ 17,70	5,68
(1HL)	€ 311,40	€ 329,10	€ 17,70	5,68
2BL	€ 179,10	€ 192,30	€ 13,20	7,37
2CL	€ 179,10	€ 209,90	€ 30,80	17,20
2EL	€ 179,10	€ 194,90	€ 15,80	8,82
2FL	€ 179,10	€ 191,40	€ 12,30	6,87
2GL	€ 179,10	€ 213,55	€ 34,45	19,24

TRIENNIO LINGUISTICO				
Classe	Tetto spesa	Spesa	Sforamento	Percentuale sforamento
3BL	€ 288,90	€ 342,40	€ 53,50	18,52
3CL	€ 288,90	€ 334,70	€ 45,80	15,85
(3DL-CMB)	€ 288,90	€ 336,50	€ 47,60	16,48
3EL	€ 288,90	€ 344,70	€ 55,80	19,31
(3FL)	€ 288,90	€ 342,40	€ 53,50	18,52
3GL	€ 288,90	€ 344,70	€ 55,80	19,31
4BL	€ 293,40	€ 256,85	0	0
4CL-ESABAC	€ 293,40	€ 258,92	0	0
4DL-CMB	€ 293,40	€ 301,85	€ 8,45	2,88
4EL	€ 293,40	€ 291,15	0	0
5AL	€ 302,40	€ 270,10	0	0
5BL	€ 302,40	€ 312,70	€ 10,30	3,41
5CL	€ 302,40	€ 314,90	€ 12,50	4,13
5DL	€ 302,40	€ 275,50	0	0
5EL	€ 302,40	€ 312,70	€ 10,30	3,41

DELIBERA N° 99

Il collegio approva **all'unanimità** l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027, con la seguente motivazione:

"I testi selezionati costituiscono il livello essenziale di strumenti necessari per conseguire gli obiettivi didattici minimi stabiliti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Pertanto, una loro ulteriore riduzione inciderebbe in modo significativo sulla qualità dell'insegnamento e sul diritto allo studio.

Il Consiglio di Classe ha inoltre individuato, senza compromettere l'efficacia didattica, le edizioni più economiche disponibili sul mercato. Tuttavia, nonostante tali accorgimenti e considerando sia i cataloghi attuali dei libri adottabili sia i prezzi fissati dalle case editrici, non è stato possibile rispettare il tetto di spesa previsto dal decreto 51/2026 senza ricorrere all'aumento massimo del 20% consentito dall'art. 1, comma 4, del medesimo decreto.

Si evidenzia comunque che il costo complessivo resta entro i limiti di tale incremento massimo"

**3. Indicazioni relative alla programmazione dei viaggi d'istruzione e degli stage linguistici.
Nomina referenti**

Il DS illustra al collegio i termini **dell'Accordo Quadro Consip** pubblicato a febbraio 2026.

L'iniziativa **Viaggi di istruzione e stage linguistici** è un Accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art.59, comma 4, lett. A) del Codice D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 (di seguito AQ-ID 2919).

L'iniziativa prevede la fornitura di servizi di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione e stage linguistici.

La fornitura del servizio è costituita dall'organizzazione di **Pacchetti di Viaggio "All Inclusive"** comprensivi di trasporto e di tutti i servizi turistici connessi.

L'Accordo quadro prevede l'erogazione di servizi ricondotti alle seguenti tipologie (par. 1 del Capitolato Tecnico):

- **Viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo**
- **Viaggi e visite d'integrazione culturale**
- **Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali**
- **Viaggi connessi ad attività sportive**
- **Stage linguistici di classe o per gruppi trasversali anche di più indirizzi**

Le tipologie di viaggio sopra descritte possono prevedere:

- **1-2 pernottamenti**
- **3-4 pernottamenti**

pari o superiori a 5 pernottamenti

Durata e valori economici

- **L'Accordo quadro ha una durata di 18 mesi** a decorrere dalla data di attivazione ed è prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.
- Entro tale termine, **gli Istituti scolastici potranno emettere Ordini che, a loro volta, potranno avere una durata massima pari a 12 mesi** decorrenti dalla data di inizio dell'esecuzione della fornitura (art. 10 Schema di Accordo quadro).

L'importo complessivo di tutti i viaggi ricompresi nell'Ordine, e non il singolo Viaggio, dovrà necessariamente essere superiore alla soglia di euro 140.000,00.

Il valore economico dell'Ordine corrisponde al «Mark up» e viene determinato sulla base dell'importo complessivo di tutti i Viaggi preventivati.

La procedura di acquisto per l'Accordo quadro **Viaggi di istruzione e stage linguistici** si articola in **tre fasi** distinte.

Prima fase

L'Istituto scolastico stima il proprio fabbisogno nel file "**Tool AQ Viaggi di istruzione**", reso disponibile sul Portale www.acquistinretepa.it, **inserendo l'elenco dei Viaggi che prevede di effettuare nel corso dell'anno scolastico**, con l'indicazione del relativo importo presunto.

Tramite tale file, l'Istituto scolastico determinerà, sulla base dell'importo complessivo di tutti i Viaggi preventivati, **l'importo del mark-up**, che costituirà il valore dell'ordinativo di fornitura. **L'importo complessivo di tutti i viaggi ricompresi nell'Ordine, e non il singolo viaggio**, dovrà necessariamente essere superiore alla soglia di euro 140.000,00.

Seconda fase

L'Istituto scolastico procede con l'invio dell'ordine **al fornitore aggiudicatario primo in graduatoria**. Una volta effettuato il login sul Portale Acquisti in rete, l'Istituto scolastico accede all'**Accordo quadro Viaggi di istruzione e stage linguistici**, seleziona i servizi di interesse inserendoli nel «Carrello» e crea l'ordine.

Il sistema avvierà una nuova **procedura di acquisto**.

Seconda fase (segue): scorrimento della graduatoria dei fornitori aggiudicatari (Par. 25 del Capitolato d'Oneri)

Gli Istituti scolastici dovranno:

1. inviare l'ordinativo ad un aggiudicatario diverso dal primo graduato in caso di **raggiungimento della quota/tranche massima** prevista
2. potranno inviare l'ordinativo ad un aggiudicatario **diverso dal primo in graduatoria** in caso di richiesta di servizi personalizzati che non siano nella disponibilità del fornitore (a titolo esemplificativo: viaggio progetto neve, strutture ricettive che prevedano sistemazioni per alunni a mobilità ridotta, richiesta di ristorazione per celiaci).

Nel secondo caso:

- il fornitore dovrà rifiutare l'ordinativo di fornitura **indicando il servizio** che non è in grado di svolgere
- l'Istituto scolastico dovrà emettere nuovamente l'ordinativo di fornitura al medesimo fornitore **al netto del servizio indisponibile**
- conseguentemente, l'Istituto scolastico potrà rivolgersi al **fornitore successivo in graduatoria** per la fruizione di **tale servizio**; solo in questo caso, l'ordinativo di fornitura avente ad oggetto esclusivamente il servizio originariamente indisponibile, potrà avere un importo inferiore a euro 140.000,00.

Terza fase

L'Istituto scolastico, dopo aver effettuato l'ordine su www.acquistinretepa.it, potrà passare alla **Fase 3** della procedura di acquisto.

Procederà alla predisposizione della **Richiesta di Approvvigionamento (RDA)** secondo il format predisposto (*Appendice A al Capitolato tecnico*) e **all'invio** della stessa **tramite mail** al fornitore destinatario dell'ordine.

La Richiesta di Approvvigionamento (RDA) dovrà avere ad oggetto il **singolo viaggio**, relativo all'ordine effettuato precedentemente, e potrà interessare una o più classi. Pertanto, **a uno stesso ordine potranno fare riferimento una o più RDA**.

Si rammenta che **l'accettazione dell'ordine** da parte del fornitore, entro **4 giorni** dall'emissione dello stesso, costituisce il **formale avvio del servizio**, ai sensi di quanto previsto all'art. 10 dello Schema di Accordo quadro

Emissione dell'ordine

L'Istituto scolastico effettua l'ordine che può riguardare uno o più viaggi per una o più classi.

Predisposizione e invio della RDA

L'Istituto prepara la **Richiesta di Approvvigionamento (RDA)** secondo il format previsto e la **invia via mail al fornitore** rispettando le tempistiche di seguito indicate:

- per gruppi **fino a 50 studenti** con un anticipo di almeno **30 giorni lavorativi**, dalla data presunta di inizio del viaggio
- per gruppi di **oltre 50 studenti** con un anticipo di almeno **45 giorni lavorativi**, dalla data presunta di inizio del viaggio

La RDA **deve contenere**, tra l'altro: numero ordine, dati dell'Istituto Scolastico, importo stimato, destinazione, partecipanti (incluse disabilità), mezzi di trasporto, hotel, pasti, escursioni, assicurazioni, descrizione del viaggio, etc.

Verifica preliminare della RDA – entro 2 giorni lavorativi

Il fornitore verifica che la RDA sia completa e ne dà debito riscontro all'Istituto scolastico.

Invio delle soluzioni di viaggio

Il fornitore, ricevute tutte le informazioni, verifica le disponibilità più economiche offerte dal mercato rispetto alle necessità espresse nella Richiesta e presenta **almeno 3 soluzioni** entro:

10 giorni lavorativi per gruppi fino a 50 studenti

15 giorni lavorativi per gruppi di oltre 50 studenti

Eventuali richieste di modifica

L'Istituto può chiedere modifiche alle soluzioni ricevute.

Il fornitore risponde con **1 nuova soluzione** e il dettaglio dei costi aggiuntivi entro **3 giorni lavorativi**

Conferma della soluzione scelta – entro 7 giorni lavorativi

L'Istituto conferma la proposta, indicando i partecipanti effettivi.

Pagamento acconto 50% – entro 5 giorni lavorativi

L'Istituto, ricevuta conferma da fornitore e successivamente al ricevimento della fattura, procede al pagamento di un acconto del 50% per permettere al fornitore di **opzionare i servizi scelti entro i 2 giorni lavorativi successivi**.

Firma delle Condizioni contrattuali relative alla RDA

Contestuale o secondo accordo tra le parti, a conferma dei servizi opzionati.

Secondo acconto 30% – successivamente al ricevimento della fattura, almeno 15 giorni solari prima della partenza.

Invio di tutti i documenti di viaggio da parte del fornitore – almeno 7 giorni solari prima della data della partenza.

Certificato di verifica di conformità (cfr. art. 10 dello Schema di Accordo quadro) da parte dell'Istituto Scolastico – nei 5 giorni lavorativi successivi alla data di rientro

Permette al fornitore di emettere la fattura a saldo.

Saldo finale – corrisposto dall'Istituto Scolastico nei 5 giorni lavorativi

Clausola di tutela: se il prezzo aumenta oltre il 5% rispetto alla soluzione accettata, l'Istituto Scolastico si riserva di annullare il viaggio e ottenere la restituzione degli acconti.

Si può prendere visione della **documentazione ufficiale** sul Portale www.acquistinretepa.it

Considerato che i termini dell'Accordo Quadro si applicano qualora l'importo dei viaggi sia superiore ai 140.000 euro, separando gli stage linguistici da viaggi d'istruzione ed Erasmus, gli unici che superano la soglia sono gli stage linguistici. È necessario quindi designare i referenti e i componenti di una specifica commissione, distinta dalla Commissione Viaggi, che proceda a definire le mete, i programmi di viaggio e i servizi richiesti, da deliberare necessariamente a giugno.

Trattandosi di servizi sopra soglia comunitaria il Consiglio d'Istituto dovrà approvare l'aggiornamento del piano triennale degli acquisti, da pubblicare sulla piattaforma dei Contratti Pubblici.

Solo in seguito si potrà procedere con l'avvio della procedura di acquisizione tramite l'Accordo Quadro Consip. E' necessario pertanto stabilire quante persone devono fare parte della Commissione di programmazione degli stage. Il Collegio si orienta su un totale di 6 persone (possibilmente due per ogni destinazione). La professoressa Mancini fa presente al Collegio che il Dipartimento di Lingue, riunitosi informalmente, propone di far partire le seconde e le terze per un paese anglofono (eccezion fatta per 3CL e 4CL che farebbero uno scambio in Francia) mentre le quarte andrebbero in stage in Spagna.

DELIBERA N° 100

Il collegio approva **all'unanimità** l'istituzione di una Commissione di programmazione degli stage composta da 6 persone. I membri di tale commissione si dovranno coordinare con la Commissione Viaggi.

Si passa quindi ad individuare i componenti della Commissione di programmazione degli stage.

DELIBERA N° 101

Il collegio approva **all'unanimità** l'istituzione di una Commissione di programmazione degli stage composta dalle professoressse Brancolini, Mancini, Fimiani, Giol e Carraturo.

5. Mobilità studentesca: calendario colloquio di rientro

La professoressa Caruso riferisce che ci sono sei alunni in mobilità; due rientreranno a fine maggio, quindi il colloquio di rientro dovrebbe svolgersi entro lo scrutinio. Se presenteranno tutta la documentazione necessaria – ad oggi mancante – faranno il colloquio di rientro entro l' 8-9 giugno.

Quattro alunni invece rientreranno dopo il 10 giugno, quindi il colloquio avverrà nella settimana del 13 luglio. Il DS precisa che le famiglie riceveranno una comunicazione ufficiale riportante le date del colloquio di rientro.

DELIBERA N° 102

Il collegio approva **all'unanimità** il seguente calendario dei colloqui di rientro per gli studenti in mobilità:

- **Studenti rientrati prima del termine delle lezioni (8 giugno 2026):** effettueranno il colloquio tra l'8 e il 10 giugno 2026, in ogni caso prima dello scrutinio della propria classe. Per tali studenti, la valutazione finale terrà conto anche delle verifiche scritte e orali svolte in classe dal momento del rientro fino al termine delle lezioni. Si precisa che lo svolgimento del colloquio è subordinato alla presentazione della documentazione valida prodotta dalla scuola estera.
- **Studenti rientrati dopo il termine delle lezioni (8 giugno 2026):** svolgeranno il colloquio di rientro nei giorni compresi tra il 13 e il 15 luglio 2026.

Alle ore 16:37 lasciano la riunione le prof.sse Temperanza e Nacchia, quindi i votanti sono 99.

6. Criteri di assegnazione dell'elaborato di educazione civica ai sensi dell'art. 3 O.M. 54 esami di Maturità

La professoressa Tropiano illustra i criteri di assegnazione dell'elaborato di Educazione Civica, posti in visione nell'area Materiali del sito scolastico. Con l'entrata in vigore della legge 150/2024, il comportamento diventa infatti un criterio decisivo nel percorso scolastico e può avere conseguenze concrete sull'ammissione alla classe successiva e all'esame di maturità. Per i maturandi, ottenere 6 in condotta comporta un iter del tutto nuovo e stringente per l'ammissione e lo svolgimento delle prove finali. Chi arriva all'ultimo anno con questo voto, infatti, dovrà presentare e discutere in sede di esame un elaborato di cittadinanza attiva, che diventerà il fulcro del colloquio orale, trasformando l'ultima prova in un momento di profonda riflessione sui valori della convivenza civile, sul rispetto delle regole e sull'impegno sociale. Il COMPITO DI CITTADINANZA assegnato dal consiglio di classe deve essere personalizzato alla motivazione specifica dell'insufficienza per favorire la riflessione, la comprensione e il cambiamento del comportamento.

DELIBERA N° 103

Il collegio approva **all'unanimità** i seguenti criteri di assegnazione dell'elaborato di Educazione Civica:

Il **COMPITO DI CITTADINANZA** assegnato dal consiglio di classe deve essere personalizzato alla motivazione specifica dell'insufficienza per favorire la riflessione, la comprensione e il cambiamento del comportamento. Deve vertere su temi di educazione civica, convivenza e responsabilità.

TIPOLOGIE DI COMPITI attivabili per il recupero:

- **Elaborato scritto** (testo critico): analisi scritta (fino a 1200 parole, circa 30 righe) sulle tematiche dell'educazione civica, il rispetto delle regole e la cittadinanza attiva e solidale;
- **Lavoro multimediale**: presentazione (power point, video, video-intervista) che affronta il tema del comportamento problematico in modo creativo e responsabile;
- **Progettazione di attività riparative**: proposta scritta di un percorso di cittadinanza attiva, come volontariato o attività di cura dei beni scolastici;
- **Colloquio critico**: per le classi quinte, l'elaborato in materia di cittadinanza attiva e solidale viene trattato in sede di colloquio dell'esame di maturità.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: ELABORATO CRITICO (RECUPERO 6 IN CONDOTTA)

INDICATORI	DESCRIZIONE/DESCRITTORI	PUNTEGGIO (max 10)
P E R T I N E N Z A CONTENUTI	L'elaborato affronta il tema assegnato in modo completo, coerente e critico	/3
RIFLESSIONE PERSONALE	Capacità di autocritica e di analisi delle motivazioni alla base del comportamento insoddisfacente	/3
APPROFONDIMENTO CIVICO	Proposta di comportamenti attivi, solidali e rispettosi delle regole e delle persone	/3
F O R M A ESPRESSIONE	Chiarezza espositiva, corretta proprietà di linguaggio e strutturazione coerente	/3
TOTALE		/10

7. Progetto Cambridge English;

La professoressa Mancini illustra il Progetto 'Cambridge English', proposta di ampliamento dell'offerta formativa posta in visione nell'area Materiali del sito scolastico.

Il Dipartimento di Lingue propone l'attivazione, a partire dal prossimo anno scolastico, di nuove Sezioni Cambridge English con potenziamento della lingua inglese in tutte le classi del Liceo Linguistico e, dall'a.s. 2026/2027, anche in una sezione dell'Istituto Tecnico. Il progetto nasce in collaborazione con Cambridge University Press & Assessment e ha come finalità il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese attraverso un percorso graduale e strutturato, finalizzato al conseguimento delle certificazioni Cambridge English. Le attività di preparazione agli esami saranno svolte prevalentemente durante le ore curricolari di conversazione inglese, senza incremento del monte ore scolastico e senza ulteriori oneri economici per le famiglie, fatta eccezione per l'eventuale acquisto dei materiali didattici e per la quota di iscrizione agli esami di certificazione. L'adesione al progetto consentirà alla scuola di diventare ufficialmente un Cambridge English Preparation Centre.

DELIBERA N° 104

Il collegio approva **all'unanimità** il Progetto 'Cambridge English' con l'attivazione, a partire dal prossimo anno scolastico, di nuove Sezioni Cambridge English con potenziamento della lingua inglese in tutte le classi del Liceo Linguistico e, dall'a.s. 2026/2027, anche in una sezione dell'Istituto Tecnico..

Struttura del percorso**Sezioni Cambridge English:**

- **Primo biennio:** preparazione al livello **B1 Preliminary for Schools**;
- **Secondo biennio:** preparazione al livello **B2 First for Schools**, con esame di certificazione previsto entro la fine del quarto anno.

Sezioni Cambridge International IGCSE

- **Primo biennio:** preparazione al livello **B2 First for Schools**;
- **Secondo biennio:** preparazione al livello **C1 Advanced**.

8. Costituzione Commissione orario per l'a. s. 2026_27;

La Dirigente pone all'attenzione del collegio la necessità di stabilire il numero dei componenti della Commissione Orario per l'a. s. 2026_27. La professoressa Marrone chiede chiarimenti riguardo la modalità operativa dell'orario ed auspica che sia l'orario provvisorio che quello definitivo vengano elaborati dalle stesse persone. Si procede alla votazione tra due proposte:

-Proposta 1: 2 componenti

-Proposta 2: 3 componenti.

DELIBERA N° 105

Il collegio approva **a maggioranza** la **Proposta 1** con 92 voti favorevoli, 5 contrari e 2 astenuti; la Commissione orario per l'a.s. 2026-27 sarà composta da 2 docenti.

I professori De Virgilio, Di Pumpo, Marini, Romani e Vinci si sono candidati per la Commissione orario, pertanto la Dirigente comunica che la votazione sarà a scrutinio segreto e sarà effettuata su modulo Google senza raccolta dell'indirizzo email per garantire l'anonimato; il link del modulo Google viene quindi inviato sulla posta istituzionale di ogni docente. Alle ore 17:06 la professoressa Carraturo lascia la riunione; i votanti sono 98.

Risultano i seguenti voti: De Virgilio Roberto (43 voti), Vinci Gabriele (23 voti), Di Pumpo Vincenzo (12 voti), Romani Stefania (73 voti), Marini Aurora (48 voti), pertanto sono designate le prof.sse **Romani Stefania e Marini Aurora (Delibera n. 106)**

9. Organico prime del Tecnico Economico a.s. 2026_27;

Il Ds illustra il nuovo Quadro Orario del Tecnico Economico con le modifiche previste.

QUADRO ORARIO AREA DI ISTRUZIONE GENERALE NAZIONALE

Quota del curriculum	Ambiti	Monte ore d'ambito			Discipline	Monte ore 1° anno	Monte ore 2° anno	Monte ore 3° anno	Monte ore 4° anno	Monte ore 5° anno
		1° biennio	2° biennio	5° anno						
Area di istruzione generale nazionale	Linguistico	462	462	198	Lingua italiana	132	132	132	132	99
					Lingua inglese	99	99	99	99	99
	Matematico	264	198	99	Matematica	132	132	99	99	99
	Storico-geografico	165	132	66	Storia	66	66	66	66	66
					Geografia	33				
	Giuridico-economico	132			Diritto ed economia	66	66			
	Scienze motorie	132	132	66	Scienze motorie	66	66	66	66	66
	RC o attività alternative	66	66	33	RC o attività alternative	33	33	33	33	33
Totale Area istruzione generale nazionale		1221	990	462		627	594	495	495	462

QUADRO ORARIO AREA DI INDIRIZZO FLESSIBILESettore economico - Indirizzo: *Amministrazione, finanza e marketing*Indirizzo generale: *Amministrazione, finanza e marketing*

Quota del curriculum	Ambiti	Monte ore d'ambito			Discipline	Monte ore 1° anno	Monte ore 2° anno	Monte ore 3° anno	Monte ore 4° anno	Monte ore 5° anno
		1° biennio	2° biennio	5° anno						
<i>Area di indirizzo flessibile</i>	Scienze sperimentali	264			Scienze sperimentali (*)	132	132			
	Elementi di base dell'indirizzo	495			Economia aziendale	66	66			
					Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	66	66			
					Geografia economica	33	66			
					2^ Lingua comunitaria	66	66			
	Elementi caratterizzanti l'indirizzo		924	297	Economia aziendale			198	198	132
					Informatica applicata			66	66	
					Diritto			99	99	66
					Economia politica			66	66	66
					2^ Lingua comunitaria			33	33	33
	Quota del curriculum a disposizione della scuola	132	198	231		66	66	99	99	231
<i>di cui in compresenza</i>			132	99				66	66	99
Totale Area di indirizzo flessibile		891	1122	528		429	462	561	561	528

Non essendo ad oggi ancora uscito il Decreto, la situazione resterà invariata per l'anno scolastico 2026-27. Il prof Perziano fa notare che la riforma potrebbe mettere in difficoltà i docenti di Geografia e di seconda Lingua Straniera. La Dirigente precisa che molto dipenderà dalle scelte dei collegi docenti per quanto riguarda la quota a disposizione delle scuole; i posti persi quest'anno non sono dovuti alla riforma ma alla soppressione di una terza del Tecnico Economico.

10. Indicazioni nazionali Licei. Consultazione delle scuole;

La Dirigente informa il collegio che è stato chiesto un parere ai Dirigenti sulle indicazioni nazionali per i Licei, pertanto i docenti riceveranno a breve un Modulo Google con un questionario; il DS utilizzerà le risposte per compilare il modulo di propria spettanza.

11. Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo;

Il prof. Di Pumpo illustra il Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo; si tratta di quello già in vigore ma con delle integrazioni. Alle ore 17:15 il prof. Maurizi lascia la riunione.

DELIBERA N° 107

Il collegio approva **all'unanimità** il seguente **Regolamento per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo:**

INTRODUZIONE

L'Istituto Lucio Lombardo Radice promuove la formazione di cittadini consapevoli, responsabili, capaci di esercitare una cittadinanza attiva e proiettata verso orizzonti di integrazione e convivenza. La Scuola pone pertanto tra le sue priorità la prevenzione e il contrasto di ogni forma di discriminazione e di bullismo.

Per favorire un clima di benessere adeguato all'apprendimento e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, l'approccio dell'Istituto è basato su due livelli: il primo livello

comprende percorsi di prevenzione ed educazione alla legalità, il secondo livello prevede interventi educativi e misure disciplinari volte ad arginare eventuali fenomeni in atto.

DEFINIZIONE DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

È da considerarsi bullismo ogni atto aggressivo condotto da un individuo o da un gruppo, ripetutamente nel tempo, contro una vittima che spesso non riesce a difendersi.

In particolare la tipologia di bullismo basata sul pregiudizio e la discriminazione è legata alle caratteristiche della vittima come il sesso, l'etnia, la nazionalità, la disabilità, l'aspetto fisico, l'orientamento sessuale.

Il bullismo presenta tre caratteristiche distintive:

- 1) intenzionalità
- 2) ripetitività
- 3) squilibrio di potere

Si manifesta in diverse tipologie:

- 1) fisiche (colpi, pugni, strattoni, calci, danneggiamento di oggetti, furti),
- 2) verbali (offese, minacce, prese in giro, soprannomi denigratori)
- 3) indirette (esclusione sociale, pettegolezzi, diffusione di calunnie e di cattive voci).

È da considerarsi cyberbullismo ogni azione aggressiva ed intenzionale attuata tramite tecnologie digitali, da un individuo o da un gruppo, nei confronti di una persona che non si può difendere.

L'attacco alla vittima viene facilitato ed amplificato dalla tecnologia. Infatti alle tre caratteristiche distintive (intenzionalità, ripetitività, squilibrio di potere) se ne aggiungono altre che potenziano la sofferenza arrecata alla vittima, con un'intensificazione del senso di impotenza, che può spingere a gesti estremi:

- 1) anonimato,
- 2) facilità d'accesso,
- 3) permanenza del tempo,
- 4) rapida diffusione ad un pubblico ampio.

I protagonisti del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo sono:

- 1) Il bullo o cyberbullo
- 2) La vittima
- 3) Spettatori che si dividono in: sostenitori del bullo, spettatori passivi e difensori della vittima.

FORME DI CYBERBULLISMO

- Molestie (Harassment): Invio ripetuto di messaggi offensivi, minacciosi o volgari.
- Denigrazione: Diffusione di pettegolezzi, menzogne o notizie false per danneggiare la reputazione di qualcuno.
- Body shaming: La pratica di umiliare qualcuno esprimendo pubblicamente, spec. sui social network, giudizi denigratori e offensivi sulla forma o sulle dimensioni del suo corpo.
- Impersonation (Furto d'identità): Creazione di profili falsi per ingannare o diffamare

qualcuno, fingendosi la vittima.

- Exclusion (Esclusione): Escludere intenzionalmente qualcuno da gruppi online, chat, forum o giochi.
- Outing and Trickery (Rivelazione e inganno): Pubblicazione di informazioni private o immagini intime senza il consenso della persona.
- Cyberstalking: Molestie online che si trasformano in minacce continue, causando paura e terrore.
- Flaming: Litigi verbali online e insulti tra più persone, solitamente con toni violenti.
- Cyber-bashing o Happy slapping: Aggredire fisicamente qualcuno e filmare l'aggressione per poi diffonderla online.
- Sextortion: Richiesta di denaro in cambio della non diffusione di immagini o video a sfondo sessuale.
- Deepfake: modificare fotografie utilizzando l'intelligenza artificiale e tecniche di sintesi d'immagine per sovrapporre il volto di una persona sul corpo di attori di film pornografici o su immagini pedopornografiche.
- Morphing: la modifica digitale di foto reali (tramite software di fotoritocco) per creare immagini a sfondo sessuale o imbarazzanti, con lo scopo di denigrare la vittima.

ORGANI SCOLASTICI PER IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO

Team antibullismo (Ruolo Strategico-Preventivo)

Il Team Anti-bullismo è l'organo di indirizzo e pianificazione dell'Istituto, ha il ruolo di favorire nella scuola un ambiente sicuro attraverso la formazione e la sensibilizzazione; offre supporto alle vittime di Bullismo/Cyberbullismo. Fanno parte del Team antibullismo il referente per il contrasto al bullismo, docente esperto /psicologo, docenti sportello d'ascolto.

Team per l'Emergenza (Ruolo Operativo-Interventista)

Il Team per l'Emergenza è il gruppo di intervento rapido che si attiva esclusivamente in presenza di una segnalazione specifica di presunto episodio di bullismo o cyberbullismo. Fanno parte del team il Dirigente scolastico, il referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo, i collaboratori del Dirigente scolastico, un docente esperto/psicologo.

DENUNCIA/SEGNALAZIONE DI FENOMENI DI BULLISMO/CYBERBULLISMO

La denuncia di atti di bullismo o cyberbullismo rappresenta uno dei passaggi chiave delle politiche di prevenzione.

COME SEGNALARE:

Si può segnalare una situazione di rischio attraverso l'e-mail dedicata:

sos@islombardoradice.edu.it (l'email riceve messaggi solo da indirizzi interni all'organizzazione, cioè quelli con dominio nome.cognome@islombardoradice.edu.it)

CHI PUÒ SEGNALARE:

Chiunque sia a conoscenza di situazioni di rischio, della propria e-mail d'istituto

verso l'e-mail sos@islombardoradice.edu.it; sia la persona vittima di bullismo/cyberbullismo, sia l'amico della vittima o l'osservatore dei fatti. Ogni figura interna dell'istituto, docente e ATA, che viene a conoscenza di una situazione di rischio, è tenuto a segnalare la situazione di rischio al Team per l'Emergenza

PRESA IN CARICO DELLA SEGNALAZIONE

Dopo la Segnalazione tramite email, il Team per l'Emergenza condurrà una valutazione approfondita con tutte le componenti coinvolte che prevede:

- colloqui riservati con la vittima e con il bullo;
- acquisizione degli elementi di conoscenza dai docenti coordinatori di classe e dai Consigli di classe.

Di concerto con il Consiglio di classe, il Team Emergenze individuerà le azioni da intraprendere sulla base della gravità del fatto, dandone informazione immediata alle famiglie.

Eventuali comunicazioni manterranno il carattere della riservatezza nell'ottica della protezione dei dati personali/sensibili.

CANCELLAZIONE CONTENUTO WEB.

Ciascun minore ultraquattordicenne (o i suoi genitori o chi esercita la responsabilità del minore) che sia stato vittima di cyberbullismo può inoltrare al titolare del trattamento o al gestore del sito internet o del social media un'istanza per l'oscuramento, la rimozione o il blocco dei contenuti diffusi nella rete. Se entro 24 ore il gestore non avrà provveduto, l'interessato può rivolgere analoga richiesta al Garante per la protezione dei dati personali, che rimuoverà i contenuti entro 48 ore. Il Garante ha pubblicato nel proprio sito il modello per la segnalazione e/o reclamo in materia di cyberbullismo da inviare a: cyberbullismo@gpdp.it.

PREVENZIONE DEI FENOMENI DI BULLISMO/CYBERBULLISMO

Allo scopo di prevenire conflitti e situazioni di bullismo, è fondamentale che l'intera comunità scolastica sia coinvolta nell'educazione al rispetto dell'altro e delle norme del vivere civile.

L'Istituto Lucio Lombardo Radice si impegna ad educare gli studenti al riconoscimento della dignità delle persone, a rafforzare la tolleranza, l'empatia e la capacità di gestire i conflitti attraverso la comunicazione:

- definendo con gli alunni le norme di comportamento in classe;
- illustrando e commentando in classe il Regolamento d'Istituto;
- programmando attività per la formazione e l'informazione riguardo a bullismo, cyberbullismo e condotte devianti, anche in peer to peer;
- programmando attività di valutazione del fenomeno;
- collaborando attivamente con le forze dell'ordine presenti sul territorio.

9. Varie ed eventuali

Non essendoci altri interventi e conclusa la discussione su tutti i punti dell'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 17:42.

Il Segretario
Prof.ssa Carla Caramignoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Natali