

A.S. 2025/26 - VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI n° 7

Il giorno **15 giugno 2026** alle ore **09:30**, nell'aula polifunzionale, si riunisce, dietro regolare convocazione, il Collegio Docenti in seduta ordinaria per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (in lettura in Area riservata personale – Verballi Collegio Docenti);**
- 2. Attività di recupero, periodo giugno/luglio;**
- 3. Iscrizione per la terza volta alla stessa classe (deroga art.192 comma 4 del D.L.vo n. 297/94);**
- 4. Piano delle attività a.s. 2026/27 (settembre 2026);**
- 5. Aggiornamento PTOF;**
- 6. Piano Annuale per l'Inclusione;**
- 7. Potenziamento AI Class per il biennio AFM 2027/28;**
- 8. Relazione progetto D.A.D.A.;**
- 9. Relazioni finali figure di sistema;**
- 10. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Natali, funge da segretaria la prof.ssa Carla Caramignoli, coordina gli interventi la prof.ssa Sonia Miele.

Verificata la presenza del numero legale (91 docenti), il D.S. avvia la discussione sui punti all'o.d.g. e comunica la modalità di votazione che avverrà tramite alzata di mano.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il DS interroga i docenti circa eventuali proposte di modifiche o integrazioni da apportare al verbale della seduta precedente, posto in approvazione e pubblicato in lettura nell'area riservata del sito scolastico.

Constatato che non ci sono richieste di modifica viene aperta la votazione:

DELIBERA N° 108

L'assemblea approva **a maggioranza** il verbale del collegio dei docenti del 18 maggio 2026 con 88 voti favorevoli e 3 astenuti.

2. Attività di recupero, periodo giugno/luglio

I corsi di recupero saranno organizzati appena formalizzate le adesioni nel registro elettronico, e si svolgeranno indicativamente dal 22 giugno al 10 luglio (8-10 ore); saranno attivati con almeno cinque studenti. Ci sarà poi una prova scritta (13 e 14 luglio) ed un colloquio integrativo (14 luglio).

Il colloquio consisterà in una rapida visione degli elaborati se sufficienti e in un breve colloquio integrativo per gli studenti con prove non sufficienti.

Gli scrutini saranno nei giorni 15, 16 e 17 luglio.

Durante il periodo 13-17 luglio si terranno anche i colloqui per gli alunni di rientro dall'estero e relativi scrutini, salvo rientri di fine agosto.

DELIBERA N° 109

Il Collegio approva **all'unanimità** il seguente calendario delle prove di recupero e degli scrutini:

- Corsi di recupero indicativamente dal 22 giugno al 10 luglio;
- Prova di recupero scritta 13-14 luglio, colloquio integrativo 14 luglio;
- Scrutini: 15, 16, 17 luglio;
- Colloqui per gli alunni di rientro dall'estero e relativi scrutini: 13-17 luglio.

3. Iscrizione per la terza volta alla stessa classe (deroga art.192 comma 4 del D.L.vo n. 297/94)

Sono presenti nella scuola **4 casi di studenti non ammessi per la seconda volta consecutiva alla stessa classe**: in previsione di un'eventuale richiesta di iscrizione di costoro per la terza volta alla stessa classe, il Collegio Docenti deve deliberare l'eventuale deroga all'art.192 comma 4 del D.L.vo n. 297/94 *(Una stessa classe di istituto o scuola statale, pareggiata o legalmente riconosciuta può frequentarsi soltanto per due anni. In casi assolutamente eccezionali, il collegio dei docenti, sulla proposta del consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, ove particolari gravi circostanze lo giustificano, può consentire, con deliberazione motivata, l'iscrizione per un terzo anno)*

1. **OMORUYI DANIELA OSAHERUMWEN (1B)**: il CDC esprime parere negativo all'iscrizione per la terza volta alla stessa classe.
2. **SARMAN MERYEM (1B)**: il CDC esprime parere negativo all'iscrizione per la terza volta alla stessa classe.
3. **LANCIA CHRISTIAN (2A)**: il CDC esprime parere negativo al concedere la deroga per l'iscrizione per la terza volta alla stessa classe.
4. **CASAMONICA ENRICO DANIEL (1BL)**: il CDC esprime parere negativo al concedere la deroga per l'iscrizione per la terza volta alla stessa classe.

DELIBERA N° 110

Il collegio delibera a maggioranza di **non concedere deroga** all'iscrizione per la terza volta consecutiva alla stessa classe agli studenti:

1. **OMORUYI DANIELA OSAHERUMWEN (1B)**
2. **SARMAN MERYEM (1B)**
3. **LANCIA CHRISTIAN (2A)**
4. **CASAMONICA ENRICO DANIEL (1BL)**

Voti contrari alla deroga: 89

Astenuti: 2

4. Piano delle attività a.s. 2026/27 (settembre 2026)

Il primo collegio docenti dell' a.s. 2026/27 si terrà il 1 settembre 2026 alle ore 10:00.

Nei giorni successivi, dal 2 all' 11 settembre ci saranno attività di aggiornamento e formazione (aggiornamento primo soccorso, formazione generale sicurezza, privacy)

Dal 14 settembre ci saranno Dipartimenti e Consigli di classe (solo docenti)

Tutti gli aggiornamenti e le variazioni saranno disponibili sul sito, via email e sulla bacheca del RE

Alle ore 9:50 arrivano i docenti Iardino e Cugliari; i votanti sono 93. La professoressa Francione chiede di anticipare il Dipartimento di Sostegno alla settimana dal 2 al 9 settembre mentre la prof.ssa Carotenuto chiede di fare i consigli di classe con soli docenti nel mese di ottobre. A questo proposito, la Dirigente fa presente che è necessario decidere al più presto le mete dei viaggi e le classi partecipanti in quanto non si potranno più fare modifiche dopo l'aggiornamento del PTOF.

Conclusa la discussione la Dirigente apre la votazione.

DELIBERA N° 111

Il collegio delibera, **a maggioranza**, con 92 voti favorevoli e 1 astenuto il seguente piano delle attività:

➤ **1 settembre 2026, ore 10.00:** Collegio Docenti

➤ **2-11 settembre:**

- attività di aggiornamento e formazione (aggiornamento primo soccorso, formazione generale sicurezza, privacy)

➤ **Dal 14 settembre:**

- Dipartimenti (tranne il Dipartimento di Sostegno che verrà anticipato)
- Consigli di classe (solo docenti)

5. Aggiornamento PTOF 2026/27

I Progetti da confermare per l'inserimento nel PTOF 2026/27 sono:

- Accoglienza (classi prime)
- "Cinema e Storia" (ex Progetti Ottocento e Novecento)
- IMUN/MUNER
- Laboratorio Musicale
- Co.Re.
- 'Spazio giovani'

Alle ore 10:05 arriva il prof. Maurizi, seguito alle 10:12 dal prof. Luttazi; i votanti sono 95.

Per quanto riguarda i progetti, la professoressa Marrone fa presente che il Progetto "Cinema e Storia" consente di avere molte ore di Educazione Civica, pertanto non sarebbe opportuno diminuire il numero

dei film previsti. La professoressa Cammalleri ripropone il Progetto Accoglienza per le classi prime strutturato su tre giorni per favorire la conoscenza reciproca degli studenti del gruppo classe e quella della scuola. La professoressa Francione reputa opportuno ridurre i giorni a due in quanto tre sarebbero troppo dispersivi. La professoressa Cammalleri si dichiara d'accordo a sviluppare il progetto su due giorni con la somministrazione del test Anicia il terzo giorno.

Il DS fa presente al collegio la difficoltà di proseguire il progetto con il Consultorio in quanto occorre fornire alle famiglie un'informativa completa riguardo i contenuti trattati, i curriculum vitae dei professionisti ivi operanti e le autorizzazioni delle famiglie prevedendo attività a scuola per i ragazzi le cui famiglie non hanno aderito. Si apre un dibattito sull'opportunità di riproporre il progetto con il Consultorio.

DELIBERA N° 112

Il collegio delibera **all'unanimità**, di inserire nel PTOF i seguenti progetti :

- Accoglienza (classi prime)
- “ Cinema e Storia” (ex Progetti Ottocento e Novecento)
- IMUN/MUNER
- Laboratorio Musicale
- Co.Re.
- ‘Spazio giovani’

6. Piano Annuale per l’Inclusione

La prof.ssa Francione funzione strumentale Inclusione, insieme alla sua relazione finale, presenta al Collegio il Piano di Inclusione per l’a.s. 2026-27 elaborato nel GLI del 05 giugno 2026, già condiviso fra i materiali consultabili in area riservata al personale scolastico, sul sito dell’istituto.

L’analisi dei dati rilevati nel periodo compreso tra settembre 2025 e giugno 2026 evidenzia un incremento significativo della popolazione scolastica con Bisogni Educativi Speciali (BES) all’interno dell’Istituto. La situazione nella scuola si riassume nei seguenti macro-indicatori:

- **Disabilità certificate** (Legge 104/92): Il numero di alunni con disabilità è rimasto stabile, attestandosi a 37 unità.
- **Disturbi evolutivi specifici**: Questa categoria (che comprende DSA, ADHD/DOP e borderline cognitivo) ha registrato l’incremento più marcato.
- **Volume totale e incidenza**: Complessivamente, il numero di studenti con BES è salito da 166 a 197. Di riflesso, la percentuale di alunni con bisogni speciali sulla popolazione scolastica totale (pari a 873 studenti) è aumentata dal 18% al 22,4%.

Per rispondere a tale complessità, l’Istituto durante l’anno ha potuto contare su 27 insegnanti di sostegno specializzati e un solido team di assistenti specialistici (tra cui 3 operatrici CAA e 2 tiflodidatte). La strategia organizzativa punta fortemente sulla cooperazione: i docenti curricolari partecipano attivamente ai GLO e alla stesura dei Piani Didattici Personalizzati (PDP). Le famiglie sono integrate nei processi decisionali tramite i colloqui dei Consigli di Classe e la sottoscrizione del Patto di Corresponsabilità.

Punti di Forza e Criticità Emergenti

Dall’autovalutazione dell’Istituto emergono chiari elementi d’eccellenza e aree di miglioramento:

- **Punti di forza**: L’adozione del modello DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento) garantisce laboratori inclusivi all’avanguardia (musica, teatro, orto didattico). Sono consolidati lo Sportello d’Ascolto, i protocolli di accoglienza per alunni

stranieri e le metodologie di peer-education e cooperative learning.

- **Criticità:** Si riscontra una partecipazione parziale dei docenti alla formazione, una cronica carenza di risorse economiche dedicate e una scarsa presenza della componente ASL ai GLO. Inoltre, si registrano difficoltà nel reperire strutture del territorio adeguate al post-diploma in caso di disabilità complesse.

Obiettivi di Incremento per l' a.s. 2026-2027

Le linee programmatiche per il futuro mirano a ottimizzare l'efficacia delle azioni inclusive attraverso:

1. **Formazione mirata:** Attivazione di corsi specifici sulla gestione di ADHD, DOP e disagio adolescenziale, oltre a linee guida operative per la compilazione dei PDP.
2. **Sinergie territoriali:** Sollecitare le autorità sanitarie per ottenere profili di funzionamento più dettagliati e incrementare i percorsi di FSL dedicati ai ragazzi con disabilità più gravi.

DELIBERA N° 113

Il collegio approva **all'unanimità** il Piano annuale per l'Inclusione 2026-27 e la relazione della prof.ssa Francione, Funzione Strumentale **Area 5: Inclusione e Benessere a scuola.**

7. Potenziamento AI Class per il biennio AFM 2027/28

Il Dipartimento Giuridico-Economico-Informatico illustra la proposta di potenziamento per il biennio AFM a partire dall'a.s. 2027-2028.

Si propone di introdurre 4 ore di Laboratorio (nelle 32 ore curricolari) per approfondire gli aspetti economici, giuridici, etici e sociali della trasformazione digitale ad opera dell'Intelligenza Artificiale con l'obiettivo di rendere consapevoli gli studenti delle opportunità (e pericoli) nell'uso di strumenti di intelligenza artificiale.

La classe con potenziamento AI avrà diritto a 4 ore settimanali di Laboratorio sperimentale di AI suddivise come di seguito: 2 ore di Laboratorio con il docente di Informatica (integrazione di aspetti puramente tecnologici di prompt engineering) 1 ora di Laboratorio con il docente di Economia Aziendale (integrazione di aspetti di Business legati all'uso dell'AI) 1 ora di Laboratorio con il docente di Diritto (integrazione di aspetti giuridici ed etici nell'uso dell'AI)

A fine primo biennio la classe potenziata produrrà un mentore (sperimentale) socratico di intelligenza artificiale sugli argomenti affrontati nelle tre materie di indirizzo (Informatica, Economia Aziendale e Diritto) con il supporto di tutto il consiglio di classe. Il chatbot potrà quindi poi essere utilizzato per la produzione di materiali di supporto anche per le situazioni di maggiore fragilità: schemi e mappe concettuali, parafrasi (testo, audio, video) timeline, ecc.

Il potenziamento sarà supportato dalla consulenza e supervisione (gratuita) di enti professionali di ricerca esperti del campo (Associazione Italiana per l'Intelligenza Artificiale, LEITAI) tramite un ciclo di seminari ed un supporto per la costruzione del mentore e la sua validazione.

DELIBERA N° 114

Il collegio approva **all'unanimità** il potenziamento **AI Class per il biennio AFM 2027/28** . La classe con potenziamento AI avrà diritto a 4 ore settimanali di Laboratorio sperimentale di AI suddivise come di seguito: 2 ore di Laboratorio con il docente di Informatica (integrazione di aspetti puramente tecnologici di prompt engineering) 1 ora di Laboratorio con il docente di Economia Aziendale (integrazione di aspetti di Business legati all'uso dell'AI) 1 ora di Laboratorio con il docente di Diritto (integrazione di aspetti giuridici ed etici nell'uso dell'AI).

8. Relazione progetto D.A.D.A.

La professoressa Miele illustra i contenuti fondamentali della relazione pubblicata sul sito scolastico nella sezione 'Materiali' circa la sperimentazione della Didattica per Ambienti Di Apprendimento (DADA) iniziata con l'anno scolastico 24/25. Il primo elemento di riflessione riguarda l'aula dedicata al singolo docente: si riscontra che è stato materialmente impossibile raggiungere tale obiettivo, ma dell'analisi del quadro orario definitivo emerge che:

- 53 docenti per almeno 3 giorni su 5 sono stati stabilmente nella stessa aula, quindi con la possibilità di personalizzare il setting. Sono inclusi anche quei docenti che non hanno svolto orario completo, ma per almeno un 60% sono stati stabilmente nella stessa aula.
- 9 docenti sono stati sempre nella stessa aula.
- 16 docenti hanno goduto di una continuità limitata.
- 11 docenti non hanno avuto continuità significativa.

In questo computo non si è tenuto conto dei docenti di sostegno, dei conversatori e dei docenti con meno di 4 ore. Si può concludere che, grazie al lavoro della commissione oraria, la grande maggioranza dei docenti ha goduto di un'ottima continuità di aula, tale da permettere almeno un pò di personalizzazione della didattica e dei setting d'aula.

Il secondo elemento di riflessione riguarda l'arredo delle aule e gli strumenti digitali in quanto le aule risultano perlopiù spoglie.

Il terzo punto di riflessione riguarda la percezione della DADA da parte degli studenti attraverso un questionario di valutazione che ha coinvolto solo gli studenti delle classi quinte, i quali hanno vissuto tanto la didattica tradizionale quanto la DADA, e i rappresentanti di classe per dare comunque un taglio trasversale all'indagine. Dalle risposte al questionario si evince quanto segue:

1. gli studenti hanno percepito gli spostamenti come positivi, solo occasionalmente problematici;
2. gli studenti reputano molto funzionali gli spazi pensati appositamente per una didattica specifica come LABORATORI e PALESTRA, accettabili per le Aule delle discipline scientifiche;
3. la criticità emerge soprattutto per quanto riguarda la personalizzazione delle aule;
4. gli studenti notano che in generale la DADA ha migliorato leggermente la loro percezione delle aule, probabilmente anche a seguito del progetto DECODADA.
5. non percepiscono un significativo miglioramento né del rispetto degli spazi da parte degli studenti, né del comportamento in generale. In conclusione, gli studenti sceglierebbero ancora la DADA ma con miglioramenti. La criticità maggiore è riferita alle aule, soprattutto alla loro scarsa personalizzazione e all'assenza della strumentazione digitale acquistata con il PNRR.

Il quarto ed ultimo punto di riflessione riguarda la percezione dei docenti, molti dei quali hanno risposto ad un sondaggio in maniera simile a quella degli studenti, chiedendo di continuare la DADA ma con dei miglioramenti. Si apre un dibattito.

La professoressa Marrone sottolinea la mancata personalizzazione delle aule e fa presente la criticità della ricreazione in quanto si deve controllare una classe che non è la propria mentre è molto complicato dare minuti aggiuntivi nelle verifiche agli studenti con DSA. La professoressa Prata descrive il disagio degli studenti delle classi che non si possono spostare per gravi motivi. La Dirigente esorta i docenti ad inviare una lista dettagliata dei materiali e degli armadietti che occorrono ed informa che sono arrivate le carte geografiche richieste dai docenti, notizia accolta con sorpresa dai docenti Rinaldi e Perziano. La professoressa Mudadu afferma di aver già inviato una lista degli arredi richiesti; la professoressa Miele conferma che il professor Di Pumpo è in possesso della lista; a questo proposito occorrerebbe un raccordo tra la Commissione DADA ed i responsabili di Dipartimento. La professoressa Nacchia chiede di fare un controllo dei computer situati nelle aule della succursale in quanto molti sono obsoleti. Il professor Zezza chiede di rispettare la suddivisione delle aule (umanistiche, scientifiche, ecc.) ma il professor De Virgilio fa notare che a volte non è stato possibile a causa della numerosità di alcune classi. Le professoresse Moneta e Mudadu fanno notare che molte volte i banchi e le sedie di alcune aule venivano costantemente spostati in altre; la Dirigente, sorpresa, afferma che chiederà informazioni. Il professor Averini chiede se, tornando alla didattica tradizionale si rischia di chiudere la succursale ma il DS nega affermando che il problema dello spopolamento della succursale dipende dal numero degli studenti iscritti.

Terminata la discussione si procede alla votazione. Il professor Delisio lascia la riunione alle ore 12:45; i votanti sono 94.

DELIBERA N° 115

Il collegio delibera a **maggioranza**, con 55 voti favorevoli, 18 contrari e 21 astenuti di proseguire il progetto D.A.D.A., sebbene con correttivi e revisione al termine del prossimo anno scolastico.

9. Relazioni finali figure di sistema

La Dirigente ricorda che le relazioni finali sono consultabili nell'area riservata ed invita i referenti di Area a prendere la parola per sintetizzare le attività svolte.

Il prof. Vinci relaziona per l'**Area 1 - Innovazione Didattica e Successo Formativo**:

Nel corso dell'anno scolastico, l'Area 1 – Innovazione didattica e Successo formativo ha coordinato il monitoraggio degli scrutini intermedi e finali e l'organizzazione dei corsi di recupero, supportando il successo formativo degli studenti. Ha promosso la formazione dei docenti sull'educazione digitale, il classroom management e l'uso dell'Intelligenza Artificiale nella didattica, consolidando inoltre il percorso GAD e la curvatura SIA. Grande attenzione è stata dedicata alla valorizzazione delle eccellenze attraverso la partecipazione a concorsi nazionali linguistici, scientifici, matematici e sportivi, con risultati di rilievo anche a livello nazionale. L'Area ha inoltre curato la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente e il monitoraggio del progetto DADA, raccogliendo dati e feedback di docenti e studenti per valutarne l'efficacia e orientarne gli sviluppi futuri. Le attività svolte hanno contribuito a rafforzare l'innovazione didattica, la crescita professionale dei docenti e le opportunità di sviluppo delle competenze degli studenti.

DELIBERA N° 116

Il collegio approva **all'unanimità** la relazione della figura strumentale Area 1, prof Vinci.

La prof.ssa Federica Bianchi relaziona per l'**Area 2 – Orientamento**

L'area orientamento si è articolata in quattro sottoaree: orientamento in entrata, orientamento in uscita, tutor orientatori e PCTO.

Orientamento in entrata: Il lavoro si è svolto in un contesto sfidante, caratterizzato dal calo demografico, dalla forte concorrenza degli istituti del territorio e di quelli più centrali e dalla comunicazione tardiva dei nuovi indirizzi (dicembre). Nonostante ciò, sono state visitate 20 scuole medie, organizzati 4 Open Day più uno straordinario a gennaio per il Liceo Classico, e attivate visite guidate pomeridiane su prenotazione presso entrambe le sedi. Oltre 100 alunni sono stati coinvolti come assistenti. Sul fronte della comunicazione, è stata creata la pagina Instagram ufficiale @orientamento_radice, aggiornato costantemente il sito web, prodotti nuovi volantini e striscioni per i nuovi indirizzi, distribuiti gadget promozionali. Il formato degli Open Day è stato rinnovato con un approccio laboratoriale e interattivo. Novità dell'anno: tre classi di una scuola media sono state ospitate presso l'istituto per lezioni pratiche di lingue, economia e informatica, con ottimi riscontri. Il risultato finale è stato di 5 classi prime del Liceo Linguistico e 3 del Tecnico. I nuovi indirizzi (Classico e Turistico) necessitano di un potenziamento nel prossimo anno scolastico.

Orientamento in uscita: Novità dell'anno: orientamento universitario in modalità fiera presso il nostro istituto, con la partecipazione di Università di Tor Vergata, LUMSA e Carriere in divisa. Sono state inoltre organizzate o supportate le seguenti attività: Salone dello Studente, presentazione del corso in Global Governance (Tor Vergata), Porte Aperte Digital Edition. Per il triennio sono state svolte attività mirate al percorso post-diploma, formazione delle classi prime e terze e raccordo con lo staff della dirigente. I docenti tutor orientatori hanno seguito gli alunni nell'utilizzo della piattaforma Unica, supportando la compilazione di e-portfolio, Capolavoro e Autovalutazione tramite colloqui individuali e di gruppo, in presenza e da remoto. Le attività hanno coinvolto le classi terze (primo approccio a Unica) e quinte (completamento delle sezioni finali). Le attività sono partite con ritardo rispetto al calendario previsto, ma i tutor hanno risposto con grande flessibilità.

FSL Il Liceo Linguistico ha attivato percorsi con partner quali Sapienza e Università di Tor Vergata (turismo sostenibile, green economy, SchoolMUN, BA&E Winter School), coinvolgendo 14 classi e oltre 90 studenti nell'assistenza all'orientamento in entrata. L'Istituto Tecnico Economico ha realizzato stage

aziendali con partner di rilievo come Banca d'Italia e UniCredit, raggiungendo circa 200 studenti per un totale di 2.203 ore. AlmaDiploma non si è svolto quest'anno per motivi burocratici.

Prospettive 2025/2026: Ampliare il progetto di collaborazione con le scuole medie del territorio, anticipare la comunicazione sui nuovi indirizzi, consolidare il formato laboratoriale degli Open Day e continuare a sviluppare la presenza digitale.

DELIBERA N° 117

Il collegio approva **all'unanimità** la relazione della figura strumentale Area 2, prof.ssa Federica Bianchi.

La prof.ssa Caruso relaziona per l'Erasmus +

Nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 l'Istituto Lucio Lombardo Radice ha realizzato con successo un articolato programma di mobilità Erasmus+, coinvolgendo studenti e docenti in esperienze formative all'estero e accogliendo partner europei presso la nostra scuola.

Dal 16 al 22 novembre '25, le docenti Brancolini e Fimiani hanno svolto un'attività di job shadowing presso l'IES Ciscar di Oliva (Valencia) mentre le docenti Caruso e Pierini hanno svolto un'attività di job shadowing presso il Collège La Fontaine Margot di Brest, nell'ambito di una collaborazione avviata lo scorso anno scolastico con una mobilità dell'istituto francese presso la nostra scuola.

Dal 13 al 20 dicembre '25, il nostro istituto ha ospitato due docenti di arte dell'IES Campanar (Valencia) per un'attività di job shadowing. L'incontro ha permesso di condividere buone pratiche didattiche e consolidare future collaborazioni

Dal 16 al 28 febbraio 2026, l'istituto ha ospitato 8 alunni e 2 docenti dell'IES Císcar di Oliva (Valencia). Gli alunni spagnoli sono stati ospitati dalle famiglie dei nostri studenti mentre dal 21 al 28 marzo 2026 8 nostri alunni accompagnati dalle docenti Bianchi e Prata si sono recati in mobilità in uscita presso l'IES Císcar di Oliva (Valencia), accolti e ospitati calorosamente dalle famiglie spagnole. L'esperienza ha accresciuto l'autonomia dei ragazzi e consolidato le loro competenze interculturali e linguistiche.

Dal 23 al 29 marzo, un gruppo di 10 alunni delle classi 3BL, 3DL e 2B ha svolto una mobilità in uscita a Brest (Francia), accompagnati dalle professoresse Caruso e Pierini; dal 14 al 21 aprile 2026, invece, accompagnati dalle Docenti Brancolini e Fimiani, 7 nostri studenti hanno svolto una mobilità in uscita a Valencia presso l'IES Campanar di Valencia, ospitati dalle famiglie locali.

Dal 9 al 13 marzo, il nostro istituto ha accolto in mobilità in entrata una delegazione dell'IES La Melva di Elda (Alicante), composta da 5 alunni e 2 docenti, di cui uno impegnato in attività di job shadowing.

Nel mese di aprile le docenti Bedini e Bianchi hanno frequentato un corso intensivo di specializzazione e pratica didattica per insegnanti di lingua spagnola presso la CLIC International House di Málaga.

Dal 27 al 30 aprile, il nostro istituto ha ospitato una docente di Inglese e IT, Virtual project Coordinator, proveniente da Ankara, per un'attività di job shadowing. La mobilità ha favorito un proficuo confronto sulle metodologie didattiche digitali e sull'internazionalizzazione del curriculum attraverso la rete.

Alle ore 13:31 lascia la seduta la prof.ssa Giol; i votanti sono 93.

La prof.ssa Di Giovenale relaziona per l'Area 4 – Coordinamento e gestione del Ptof –

Autovalutazione d'Istituto – Comunicazione interna ed esterna presenta il lavoro annuale,

consistito nell'aggiornamento del PTOF e del RAV e nella stesura della Rendicontazione

sociale, nella organizzazione e somministrazione delle prove Invalsi dei test d'ingresso e

delle prove comuni e parallele. Per quanto riguarda le prove Invalsi vi sono state le novità del Progetto ICCS 2027 FT per le classi 3B e 3CL e del PRETEST INVALSI per le classi 5A e 5E.

Al termine dell'intervento si illustrano brevemente i risultati del monitoraggio dei progetti relativi all'a.s. 2025/26 e le criticità riscontrate dai docenti. La mancata realizzazione dei progetti del Piano Estate è stata dovuta a problemi burocratici; inoltre vi è stata una scarsa adesione da parte degli studenti che andranno ricontattati all'inizio del prossimo anno scolastico in quanto le attività dovranno concludersi entro dicembre 2026.

DELIBERA N° 118

Il collegio approva **all'unanimità** la relazione la relazione della figura strumentale Area 4, prof.ssa Di Giovenale.

Il professor Vinci relaziona sul lavoro svolto dalla **Commissione Viaggi** sottolineando che tutti i viaggi previsti sono stati effettuati; la professoressa Lamanna spiega al collegio le criticità del viaggio a Taranto il cui prezzo è stato più alto di quello inizialmente previsto senza prevedere la visita al più importante museo della città.

10. Varie ed eventuali

La professoressa Romani comunica verrà presto comunicato un indirizzo mail al quale inviare desiderata per l'orario, ovviamente per motivi personali documentati oltre che didattici. Non essendovi altre questioni da discutere ed esaurita la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 14:00.

Il Segretario
Prof.ssa Carla Caramignoli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Natali